

Ref.: 31927-vS

OPRICHTING STICHTING
 (“Stichting ter bevordering van de Fossielvrij-beweging”)

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend zestien, _____
 verscheen voor mij, mr. Theo Johannes van Solkema, notaris gevestigd in de gemeente _____
 Woerden, kantoor houdende te Harmelen aan de Kloosterweg 6A: _____
 mevrouw **Maria Eleonora JANSSEN GROESBEEK**, wonende 1011 LM Amsterdam, _____
 Nieuwe Uilenburgerstraat 3W, geboren te Amsterdam op achttien september negentienhonderd
 drieënzestig, houdster van paspoort nummer: NM65P8263, uitgegeven te Amsterdam op _____
 twintig maart tweeduizend twaalf (20-03-2012), ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
 hierna te noemen: **de "Oprichter"**. _____

De comparante heeft het volgende verklaard: _____
 De Oprichter richt hierbij op een stichting, hierna: de "**stichting**", met de volgende statuten. _____

Artikel 1. Definities. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. het "**bestuur**": _____
 het bestuur van de stichting; _____
- b. de "**Belastingdienst**": _____
 de Belastingdienst kantoor 's-Hertogenbosch, team ANBI, dan wel een daarvoor in de _____
 plaats getreden afdeling; _____
- c. "**schriftelijk**": _____
 bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
 communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de _____
 identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

Artikel 2. Naam en zetel. _____

- 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting ter bevordering van de Fossielvrij-beweging**. _____
 verkort ook aangeduid als **Fossielvrij NL**. _____
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. Doel. _____

- 3.1 De stichting stelt zich tot doel: Het op lokaal, regionaal en landelijk niveau bevorderen, _____
 beschermen, ondersteunen en bewerkstelligen van sociale-, milieu- en economische _____
 rechtvaardigheid en gezondheid voor huidige en toekomstige generaties door het _____
 wegnemen van de maatschappelijke legitimiteit van kolen, olie en gas bedrijven _____
 (zogenaamde “fossiele bedrijven”) en alternatieve aanwending van investeringen en _____
 middelen te bewerkstelligen om daarmee de transitie naar een duurzame economie _____
 gebaseerd op hernieuwbare energie te versnellen. _____
- 3.2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door alle mogelijke taken op zich te _____
 nemen welke haar doel kunnen bevorderen. Zoals bijvoorbeeld: _____
 - Het oproepen van publieke instellingen en organisaties als universiteiten, gemeenten,
 verzekeraars, religieuze organisaties en pensioenfondsen om hun financiële banden te
 verbreken met kolen, olie en gas bedrijven en ‘fossielvrij’ te worden. _____
 - Het opzetten en uitvoeren van campagnes en petities. _____
 - Het bouwen van een sterk netwerk van initiatiefnemers en het delen van vaardigheden _____

- en kennis door middel van trainingen en workshops.
- Het (laten) doen van onderzoek.
- Het aangaan van gesprekken met medewerkers en bestuurders van organisaties.
- Het organiseren, uitvoeren en meedoen aan creatieve (publieks)acties.
- Het zichtbaar maken van waar de stichting voor staat en wat deze doet door actief het publieke debat op te zoeken en de media te benaderen.
- Door internationale en lokale groepen te verbinden op het gebied van divestment.
- Het aanhaken bij internationale momenten om de wereldwijde divestment-beweging te versterken.
- Door bijeenkomsten te organiseren die het doel ten goede komen.
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden en partnerschappen die het doel van de stichting dienen; en
- Door andersoortige activiteiten te ontwikkelen.

3.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4. De Fossielvrij-beweging

De stichting komt voort uit een groeiende beweging: de ‘Fossielvrij-beweging’. Dit is een groeiend netwerk van onder meer studenten, burgers en professionals die hun eigen gemeente, universiteit of pensioenfonds oproepen hun financiële banden met de fossiele brandstoffen industrie te verbreken (het zogenaamd ‘divesteren’) om op deze manier klimaatverandering aan te pakken en de transitie naar een duurzame economie met duurzame energie te versnellen. Deze beweging is onderdeel van de wereldwijde divestment beweging die ondersteund wordt door organisatie “350.org”. De internationale Fossil Free campagne is in de VS ontstaan in tweeduizend twaalf en groeide al snel naar een internationale beweging, ook met een Nederlandse tak. De stichting is zich bewust van de geschiedenis van de ‘Fossielvrij-beweging’ die geleid heeft tot Stichting ter bevordering van de ‘Fossielvrij-beweging’. Contact met en vertegenwoordiging vanuit de beweging in het bestuur is essentieel voor de stichting.

Artikel 5. Vermogen.

- 5.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, subsidies, alsmede andere baten.
- 5.2 Erfstellingen mogen alleen onder het voorbehoud van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.3 De stichting zal geen hoger vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting.

Artikel 6. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

- 6.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 6.2 Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad van elkaar zijn, noch met elkaar een gemeenschappelijke huishouding voeren in de zin van de Successiewet 1956.
- 6.3 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur zal ernaar streven terzake van iedere benoeming contact op te nemen en te houden met de beweging zoals genoemd in artikel 4 en streeft ernaar dat minimaal de helft van de bestuursleden uit deze beweging komt, althans daarmee verbonden is of is geweest. Ten aanzien van iedere wijziging in de samenstelling van het bestuur dient de Belastingdienst te worden geïnformeerd.
- 6.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan,

- dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
- 6.5 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 6.6 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. -
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
- 6.7 Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 6.6 hiervoor bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een -
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door het ontstaan van een relatie als bedoeld in artikel 6.2. _____
- 6.8 Bestuursleden ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden geen bezoldiging. _____
Bestuursleden hebben, zo de financiële situatie van de stichting dit toelaat en het bestuur -
daartoe besluit, wel recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en op een
vacatievergoeding (een vergoeding voor het bijwonen van bijvoorbeeld vergaderingen). -
Deze vergoeding mag echter niet bovenmatig zijn. _____
- Artikel 7. Bestuur: taak en bevoegdheden.** _____
- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 7.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding, en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen, tenzij
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 7.3 Het bestuur kan besluiten tot het oprichten van een Raad van Advies, Bewegingsraad of tot
een andersluidend orgaan, welke het bestuur in algemene of bijzondere situaties kan _____
adviseren. Een dergelijke advies gevende raad zal slechts een informele en adviserende rol
binnen de stichting kunnen vervullen en zal, noch als raad, noch als (één of meer) _____
individuele adviseur(s), op geen enkele wijze stemrecht of andere bevoegdheden kunnen -
verkrijgen of enige andere beslissingsbevoegdheid verkrijgen die de stichting intern of _____
extern zou kunnen binden.
- 7.4 In aanvulling op artikel 6.3, streeft het bestuur ernaar regelmatig contact op te nemen en te
houden met de beweging zoals genoemd in artikel 4 en de belangen van de beweging en -
vanuit de beweging geuit, mee te nemen in de besluitvorming. _____
- Artikel 8. Bestuur: vertegenwoordiging.** _____
- 8.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast komt de _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden, zijnde de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de _____
penningmeester, danwel indien laatstvermelde functies in één persoon verenigd zijn, de -
secretaris-penningmeester; _____
- 8.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
- Artikel 9. Bestuur: besluitvorming.** _____

- 9.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
- 9.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 9.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 9.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan, indien dit bestuurslid niet redelijkerwijs fysiek bij de vergadering aanwezig kan zijn, wanneer de daartoe benodigde technische middelen afdoende aanwezig zijn (beeld en geluid gewenst, geluid vereist) en indien de overige bestuursleden hiermee instemmen, tevens tot de vergadering worden toegelaten middels technologische hulpmiddelen, zoals via een video conferentie. Een bestuurslid kan zich bovendien door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 9.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met absolute meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen dan heeft de voorzitter een beslissende stem.
- 9.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter de voorzitter kan bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 9.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 9.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 9.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 10. Boekjaar en jaarstukken.

- 10.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —————
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —————
- 10.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans
en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. —————
- 10.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 10.3 hiervoor bedoelde stukken
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze —
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. —————
- 10.5 De Belastingdienst dient jaarlijks een kopie van de vastgestelde jaarstukken alsmede een —
opgave van de namen en functies van de zittende bestuursleden te ontvangen. —————
- 10.6 Het bestuur is verplicht de in dit artikel 10 bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 10.7 —
bepaalde. —————
- 10.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde —
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden —
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave
der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Artikel 11. Statutenwijziging.

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————
- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft unanimititeit van de uitgebrachte —
stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een —
voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan indien meer dan de helft van de —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals —
dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met unanimititeit van de
uitgebrachte stemmen. —————
- 11.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld,
dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde —
wijziging, te worden gevoegd. —————
- 11.4 Bij wijziging van de statuten dient vooraf de Belastingdienst in kennis te worden gesteld. —
- 11.5 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is —
opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —————

Artikel 12. Reglement.

- 12.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te —
stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
Te denken valt hierbij ondermeer aan het instellen van een Bewegingsraad en op welke —
wijze de belangen van de beweging en vanuit de beweging geuit, worden verwoord en —
meegenomen in de besluitvorming van het bestuur. —————
- 12.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —————

Artikel 13. Ontbinding.

- 13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
- 13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11.2 van deze —

- statuten van overeenkomstige toepassing.
- 13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo zal overeenkomstig het doel van de stichting worden besteed, zulks conform de alsdan geldende regels van de Belastingdienst voor Algemeen Nut Beogende Instellingen. Ten tijde van de oprichting van de stichting betekent dit dat een eventueel batig saldo aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijk doel zal worden besteed.
- 13.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 13.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 13.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 14. Slotbepaling.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARING

Ten slotte heeft de comparante verklaard:

De oprichter wordt hierbij benoemd tot eerste bestuurslid van de stichting in de functie van voorzitter en zal zo spoedig mogelijk overgaan tot benoeming van een voltallig bestuur.

Dit bestuurslid wordt geacht te zijn aangewezen overeenkomstig artikel 6.5.

Slot

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Harmelen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend, om zestien uur zeventien minuten.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

